**OGŁOSZENIE O POSZUKIWANIU WYKONAWCY USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

**W związku z realizacją zadania****: *Opieka odciążeniowa w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej oraz wsparcie doradczo – informacyjne opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych i ich podopiecznych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków* współfinansowanego ze środków Gminy Miejskiej Kraków   
zapraszamy do składania ofert na realizację usług opiekuńczych.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

FUNDACJA PEŁNA ŻYCIA

ul. Dunajewskiego nr 5 lok. 29 ,31-133 Kraków

KRS 0000043097, NIP 6771699283

[www.pełnia-zycia.pl](http://www.pełnia-zycia.pl) tel. (+ 48) 726301040, e-mail: [fundacja@pelna-zycia.pl](mailto:fundacja@pelna-zycia.pl)

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Usługi opiekuńcze: Opieka odciążeniowa w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Okres realizacji zamówienia: od 01 kwietnia 2021 do 29 lutego 2024.

* 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług opiekuńczych świadczonych na rzecz osób wskazanych przez Zamawiającego: osób niesamodzielnych w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Kraków, które ze względu na stan ich zdrowia, w tym niepełnosprawność wymagają opieki z uwagi na niemożność samodzielnego wykonywania przez nich podstawowych czynności dnia codziennego.
  2. Szacunkowa ilość osób korzystających z usług opiekuńczych: 250 osób (słownie: dwieście pięćdziesiąt).
  3. Usługi opiekuńcze świadczyć będzie równocześnie pięciu opiekunów dla pięciu lub więcej osób jednocześnie, od 2 do 24 godzin dziennie, w zależności od potrzeb zgłaszających się rodzin.
  4. Ilość godzin usług opiekuńczych świadczonych miesięcznie uzależniona będzie od liczby podopiecznych oraz ich potrzeb i może się zmieniać w okresie trwania umowy.
  5. Szacunkowa ilość godzin usług opiekuńczych świadczonych przez 35 miesięcy w okresie wykonywania zamówienia wynosi: maksymalnie 29 000 godzin, minimalnie 20 700 godzin; miesięcznie średnio: 829 godzin. Zamawiający informuje, że są to dane szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zgłaszających się rodzin. (Oznacza to, że w jednym miesiącu może być potrzeba wykonania np. 180 godzin usług opiekuńczych, a w innym miesiącu 2000 godzin ).
  6. Usługi opiekuńcze obejmują w szczególności:

1. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się)
2. opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pielucho-majtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, mycie, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji)
3. pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej
4. zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby niesamodzielnej korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).
   1. Osoby wykonujące pracę opiekuna zobowiązane są posiadać:
5. dwuletnie doświadczenie oraz kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej
6. dwuletnie doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyć minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi
7. posługiwać się językiem polskim co najmniej na poziomie C1 (w przypadku osób, dla których język polski nie jest językiem ojczystym)
8. posiadać odpowiednie predyspozycje psychiczne i fizyczne, niezbędne do wykonywania usług opiekuńczych, nadto w trakcie realizacji usług z należytą starannością, zachowywać się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego oraz dobrymi obyczajami, a także zachować pełną poufność na temat informacji uzyskanych podczas wykonywania usług opiekuńczych.
   1. W związku z aktualnie obowiązującym stanem epidemii SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 oraz prawdopodobieństwem trwania tego stanu lub stanu zagrożenia epidemicznego przez dłuższy czas:
9. Wykonawca zobligowany jest, aby jego personel świadczący usługi stosował aktualne, tj. obowiązujące w terminie realizowania usługi wytyczne GIS, MZ i PUW w tym zakresie, w szczególności wymóg posiadania środków ochrony osobistej tj. np. maseczka, płyny dezynfekcyjne, rękawiczki
10. w przypadku braku możliwości realizowania usług z uwagi na ograniczenia, nakazy, zakazy ustanowione przez ustawodawcę lub Radę Ministrów Zamawiający może zawiesić realizację umowy do czasu ustania tego zagrożenia, w związku z czym Wykonawca nie będzie otrzymywał wynagrodzenia, a Zamawiający nie może nałożyć na niego kar umownych.
    1. Wykonawca zapewnia całodobową koordynację usług opiekuńczych poprzez wyznaczenie koordynatora, który będzie dostępny pod telefonem i w razie potrzeby będzie osobiście reagować na uwagi dotyczące realizacji usług opiekuńczych.
11. **WYNAGRODZENIE**
    1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty wynikające z tytułu wykonywania niniejszej umowy, tj. za wykonanie usług opiekuńczych w zakresie podanym powyżej oraz za gotowość do świadczenia usług opiekuńczych w okresie realizacji umowy.
    2. Przez okres obowiązywania umowy wynagrodzenie ryczałtowe będzie wypłacane Wykonawcy co miesiąc z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego do siedziby Zamawiającego.   
       Do 5 dnia następnego miesiąca Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego fakturę za jeden miesiąc kalendarzowy (rozliczeniowy) wraz z obowiązkowo dołączonymi do faktury prawidłowo wypełnionymi kartami opieki.
    3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie właściwa realizacja usług opiekuńczych oraz prawidłowo prowadzona dokumentacja potwierdzająca zrealizowanie usług.
    4. Fakturę należy wystawić na dane Zleceniodawcy: **Fundacja Pełna Życia, 31-133 Kraków ul. Dunajewskiego nr 5 lok. 29,** NIP 6771699283.
12. **TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od 01.04.2021 r. do 29.02.2024 r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
   1. O udział w postępowaniu ofertowym mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
   Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w odpisie z właściwego rejestru, w przedmiocie działalności gospodarczej posiada stosowny wpis w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007), tj. „pomoc społeczna bez zakwaterowania” (dział nr 88) albo jej grupie, klasy bądź podklasy.
3. posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 usługę (1 usługa rozumiana jest jako 1 realizowana lub zrealizowana umowa) polegającą na zorganizowaniu usług opiekuńczych.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.   
   Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
   1. Wykonawca zobligowany będzie do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200 000 zł. oraz jej przedłożenia po rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia.
   2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia /nie spełnia”.
   3. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie rekomendacji. Rekomendacja w swej treści powinna zawierać w szczególności: okres realizacji umowy, wartość umowy oraz oświadczenie o należytym jej wykonywaniu – **Załącznik nr 2**
3. Formularz oferty oraz Wzór cennika – **Załącznik Nr 1a i 1b do zapytania ofertowego**
4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa)**.**   
   Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
   1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   2. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków w postępowaniu będą odrzucone. Zamawiający również odrzuci ofertę, jeżeli:
7. jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem wyjątków w nim wskazanych
8. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
9. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 ze zm.)
10. zawiera błędy w obliczeniu ceny.
11. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
    1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
    2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego: Fundacja Pełna Życia, 31-133 Kraków, ul. Dunajewskiego nr 5 lok. 29.
    3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane pocztą elektroniczną należy kierować na adres poczty elektronicznej: [fundacja@pelna-zycia.pl](mailto:fundacja@pelna-zycia.pl)
    4. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej.
    5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
    6. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji będzie się uważać, że dowód wysłania poczty elektronicznej stanowi datę jej otrzymania.
    7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Angelika Broniewska e-mail: [angelika.broniewska@pelna-zycia.pl](mailto:angelika.broniewska@pelna-zycia.pl) tel. +48 512 362 236.
    8. Wyjaśnienia treści ogłoszenia:
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 1, po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia bez rozpoznania.

**6. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT**

* 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia dokumentów. Złożenie niekompletnej oferty skutkować będzie jej odrzuceniem.
  2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i jej załączników.
  3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
  5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 10 dni.
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować **całość** przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
   2. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszego ogłoszenia.
   3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania, albo czytelnym pismem odręcznym bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka.
   4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
   5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
   6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
   7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
   8. Wykonawca winien dostarczyć ofertę wraz z załącznikami w dwóch zamkniętych kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna), posiadających oznaczenie: nazwa oferenta i jego adres, nazwa zamawiającego i jego adres, nazwa postępowania: *Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej na terenie Gminy Miejskiej*, *nie otwierać przed dniem 20 marca*  ***2021 r. do godz. 10:00.***
   9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W obu przypadkach pierwsze oferty pozostają u Zamawiającego bez otwierania.
   10. Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone pieczątką i podpisem osoby upoważnionej, datą i zapisem „Za zgodność z oryginałem”.
   11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
   12. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
2. Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
3. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:
   1. przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia
   2. zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą
   3. dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy
   4. przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i /lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.
4. Po zawieraniu umowy z wybranym Wykonawcą, równolegle zostanie zawarta między stronami umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

* 1. Oferty wraz ze wszystkimi załącznikami należy przesłać tradycyjną pocztą na adres: Fundacja Pełna Życia, 31-133 Kraków, ul. Dunajewskiego nr 5 lok. 29 lub złożyć osobiście w siedzibie Fundacji do dnia 19 marca 2021 r. do godz. 10.00.
  2. Otwarcie ofert cenowych nie ma charakteru publicznego. Po wybraniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający skontaktuje się wyłącznie z wybranym oferentem oraz umieści informację o rozstrzygnięciu na stronie [www.pelna-zycia.pl](http://www.pelna-zycia.pl).
  3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania.
  4. Oferty przysłane pocztą - będą rozpatrywane tylko te, które wpłyną do Zamawiającego przed wymaganym terminem składania ofert.

**10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* 1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z Załącznikiem Nr 1a i 1b do zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
  2. Cena powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, ubezpieczenie, koszty dowozu, zabezpieczenia personelu związanego z epidemią itp.
  4. Zaakceptowana cena jednostkowa będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny.
  5. Przy ustalaniu ceny – jeżeli dotyczy - należy wziąć pod uwagę przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 ze zm.).
  6. Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11. KRYTERIA OCENY OFERTY**

11.1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszym ogłoszeniem, a z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym ogłoszeniem
2. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
3. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie
4. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

11.2. W niniejszym postępowaniu **kryterium oceny ofert są: cena i doświadczenie opiekunek w realizacji usług opiekuńczych ponad wymagane 2 lata.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego i wpłynęły w wyznaczonym terminie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: **L.** | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (w %) | Liczba możliwych do uzyskania punktów |
| **1** | Cena | 60 | 60 punktów |
| **2** | Doświadczenie opiekunek w realizacji usług opiekuńczych ponad wymagane 2 lata | 40 | 40 punktów |

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

------------------------------- x 60 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Punkty za kryterium „Doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych ponad wymagane 2 lata” zostaną przyznane w skali punktowej 0 - 40 punktów, przy czym za doświadczenie do 3 lat przyznawane jest 10 punktów, za doświadczenie powyżej 3 roku do 4 lat przyznawane jest 20 punktów, za doświadczenie powyżej 5 lat do 6 lat przyznawane jest 30 punktów, za doświadczenie powyżej 6 lat przyznawane jest 40 punktów.

UWAGA:   
W przypadku Wykonawcy dysponując dysponującego potencjałem kilku osób planowanych do wykonywania usług opiekuńczych, oblicza się liczbę punktów dla każdej z tych osób i wyciąga średnią arytmetyczną.

Liczby punktów, o których mowa powyżej, zostaną wpisane do protokołu postępowania, a następnie, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.   
Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.   
Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają otrzymały identyczną ilość punktów za spełnienie kryteriów ocenyofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

11.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty, które otrzymały identyczną ilość punktów za spełnienie kryteriów oceny oraz z identyczną ceną, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

11.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

11.5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.

**12.FORMALNOŚCI, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

* 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie www oraz bezpośrednio odrębnym pismem Wykonawcę.
  2. Ze względu na sytuację w kraju, spowodowaną rozprzestrzenianiem się wirusa SARS CoV – 2 Zamawiający podpisze umowę w siedzibie Fundacji, ale może też podpisać umowę i przesłać ją do Wykonawcy pocztą, który po podpisaniu niezwłocznie odeśle ją w dwóch egzemplarzach na adres Zamawiającego.
  3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
  4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**
   1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
   2. Treść istotnych dla stron postanowień, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie zawiera **Załącznik nr3.**
   3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy jedynie gdy zaistnieje okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w tym skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy. W szczególności zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach, gdy:
2. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę
3. wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej, przez co rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia typu: katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, stan wojenny, wojna, atak terrorystyczny. W takim przypadku strony mają prawo przesunąć termin realizacji zamówienia maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu w/w przeszkód.
4. zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r. poz. 374, ze zm.).
   1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia i odszkodowania, bądź zawiesić jej realizację w przypadku nie przekazania środków finansowych na realizację zadania przez administrację samorządową.

**14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

14. 1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie, niepodlegającej unieważnieniu, umowy w sprawie zamówienia.

14.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi na stronie www.

**15. ODWOŁANIA**

Rozstrzygnięcie wskazane przez Zamawiającego jest ostateczne, a Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania.

**16. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1a i 1b – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – wykaz usług wykonanych, związanych z doświadczeniem osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług opiekuńczych
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

Wszystkie załączniki znajdują się niżej w pliku wraz z ogłoszeniem.