

OFERTA

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oferta świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania uczestników dotycząca zadania publicznego *WSPORNIK - Punkt Wsparcia Opiekunów* współfinansowanego w ramach zadania publicznego Gminy Miejskiej Kraków.

Ja, niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących Wykonawcę)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON NIP
nr telefonu e-mail

Składam ofertę na: jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania uczestników zadania pn. *WSPORNIK-Punkt Wsparcia Opiekunów*, tj. co najmniej 100 osób, które ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność wymagają opieki z uwagi na niemożność samodzielnego wykonywania przez nich podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkałych na terenie gminy Kraków, **za cenę:**

1. cena netto za jedną godzinę realizacji usługi zł,
2. podatek VAT w kwocie zł,
3. cena brutto za jedną godzinę realizacji usługi..... zł,

Ilość godzin jakie oferuję do wykonania (**25.300 godzin**):

Razem wartość zamówienia (iloczyn kwoty za godzinę x liczba godzin):

1. cena netto..... zł,
2. podatek VAT w kwocie zł,
3. cena brutto zł.

Oświadczam, że spełniam warunki niezbędne do wykonania zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami jego wykonania.

Akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Oświadczam, iż podana cena zawiera wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, zawiera wszystkie składki wynikające z przepisów obowiązującego prawa.

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

....., dn.
(miejscowość) (data)

(podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej podpis
pełnomocnika Wykonawców)

.....
(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania uczestników zadania „Wspornik – Punkt Wsparcia Opiekunów” dla co najmniej 100 osób, które ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność wymagają opieki z uwagi na niemożność samodzielnego wykonywania przez nich podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkałych na terenie gminy Kraków,
oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób
upoważnionej/ych)

.....
(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przedmiotem którego jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania uczestników zadania publicznego „**Wspornik – Punkt Wsparcia Opiekunów**” co najmniej 100 osób, które ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność wymagają opieki z uwagi na niemożność samodzielnego wykonywania przez nich podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkałych na terenie gminy Kraków oświadczam, że:

Nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy przyjęciu, iż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru Wynajmującego a Wynajmującym polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych)

.....
(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy).....
(miejscowość i data)**WYKAZ OSÓB**

dla potrzeb potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na **świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania uczestników zadania publicznego „Wspornik – Punkt Wsparcia Opiekunów” dla co najmniej 100 osób, które ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność wymagają opieki z uwagi na niemożność samodzielnego wykonywania przez nich podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkałych na terenie gminy Kraków.**

Ja(my), niżej podpisany(i) działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, oświadczam(y), że dysponujemy następującymi osobami, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym:

LP.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie w latach (minimum 2 lata)	Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, wykaz osób zgłoszonych do ZUS)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

W celu potwierdzenia, iż wykazane w tabeli doświadczenie miało faktycznie miejsce, w załączeniu przedkładam(y) stosowne dowody.

.....
(miejscowość, data).....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych)

.....
(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY

Ja niżej podpisany(a)

Zgadzam się na zgłoszenie mojej osoby do świadczenia usług opiekuńczych przez

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy realizacji zamówienia na świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania uczestników zadania publicznego „Wspornik – Punkt Wsparcia Opiekunów” dla co najmniej 100 osób, które ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność wymagają opieki z uwagi na niemożność samodzielnego wykonywania przez nich podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkałych na terenie gminy Kraków - zobowiązuję się w razie uzyskania zamówienia przez w/w Wykonawcę, że będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w Ofercie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych)

**WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH
w ramach zadania publicznego
WSPORNIK-Punkt Wsparcia Opiekunów
współfinansowanego ze środków Gminy Miejskiej Kraków**

zawarta w dniu..... 2023 r. pomiędzy
Fundacją Pełną Życia, z siedzibą przy ul. Dunajewskiego 5/29 w Krakowie 31-133;
NIP: 677 16 99 283; KRS: 0000043097,
reprezentowaną przez prezesa Zarządu Aleksandrę Włodarczyk,
zwaną dalej Zamawiającym
a

.....
.....
.....
zwaną/ym dalej Wykonawcą.

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej uczestniczącej w zadaniu publicznym *Wspornik - Punkt Wsparcia Opiekunów*, współfinansowanym ze środków Gminy Miejskiej Kraków.
2. Szczegółowy zakres czynności opiekuńczych dla osoby niesamodzielnej wykonywanej przez pracowników :
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
 - b) opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pielucho-majtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, mycie, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
 - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej;
 - d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia

dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej.

3. Usługi opiekuńcze są oparte na podstawie trójstronnej umowy pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą oraz osobą niesamodzielną lub jej opiekunem prawnym. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie umowy, a nie ma ona opiekuna prawnego.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług opiekuńczych wynosi zł. brutto za zrealizowanie **25 300** godzin (słownie złotych:) w tym zł. netto oraz zł. podatku VAT, przy czym stawka za godzinę zrealizowanych usług opiekuńczych wynosizł. brutto, w tymzł. netto orazzł. podatku VAT .
2. Powyższa kwota zawiera podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Płatności dokonywane będą w miesięcznych transzach po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego. Kwota wynagrodzenia za dany miesiąc będzie iloczynem faktycznie zrealizowanych godzin usług opiekuńczych x stawka za 1 godzinę. Podstawą wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół odbioru usługi, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz prawidłowo wystawiony rachunek /faktura.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym była realizowana usługa opieki. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest odbiór przez Zamawiającego usługi bez zastrzeżeń, co zostaje potwierdzone protokołem odbioru usługi oraz przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych opisanych w § 4, pkt.6 a, b, Umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne do 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego kompletu właściwie wypełnionych przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr
6. Za datę płatności wynagrodzenia przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego.
7. Wynagrodzenie za okres, gdy usługa nie jest wykonywana ze względu na nieobecność /brak pracownika, będzie proporcjonalnie zmniejszone, chyba, że Wykonawca zapewni równoważne zastępstwo.
8. Wynagrodzenie za pierwszy miesiąc będzie pomniejszone o ilość dni nieświadczenia usług.
9. Dane do faktury:
Fundacja Pełna Życia, ul. Dunajewskiego 5/29 Kraków 31-133; NIP: 677 16 99 283.
10. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Gminę Miejską Kraków.

§ 3

Termin świadczenia usługi

Usługa, o której mowa w §1 pkt. 1 będzie realizowana w terminie od podpisania umowy do 31 października 2026.

§ 4

Obowiązki i odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych dla wskazanych przez Zamawiającego osób – uczestników zadania, w czasie oraz zakresie wyznaczonym przez Komisję

Kwalifikacyjną Projektu.

2. W razie naruszenia ustaleń określonych w ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wezwania, płatną przelewem na konto bankowe Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za stan zdrowia i bezpieczeństwo osoby objętej usługą opiekuńczą.
4. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować osoby wyznaczone do kontaktu przez Zamawiającego oraz rodzinę osoby objętej usługami opiekuńczymi o aktualnym stanie zdrowia fizycznego i psychicznego osoby, nad którą sprawowana jest opieka, a także o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na stan zdrowia tej osoby (np. stłuczenia, inne obrażenia).
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania koordynatora ze strony Zamawiającego (telefonicznie lub e-mailem) o zmianach w stanie zdrowia osoby objętej usługami opiekuńczymi lub o powstałych trudnościach w realizacji zadania, nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia.
6. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego prowadzenia oraz przedstawiania Zamawiającemu następującej dokumentacji:
 - a) podpisanej przez uczestnika zadania Karty Opieki, zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego, która potwierdza liczbę godzin wykonanego zlecenia,
 - b) raportu z ilości godzin opieki, po każdym miesiącu sprawowania opieki (raporty będą przysyłane do wyznaczonej przez Zleceniodawcę osoby /koordynatora e-mailem),
7. Wykonawca przez cały okres Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym szczególnie w zakresie działań realizowanych w ramach niniejszej Umowy, na sumę odpowiadającą realnemu odszkodowaniu.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Osoby zatrudnione na stanowisku opiekuna muszą posiadać:
 - a) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
 - b) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i ukończone szkolenie z zakresu pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
 - c) posługiwać się biegle językiem polskim.
2. Osoby świadczące usługi opiekuńcze powinny mieć odpowiednie predyspozycje psychiczne i fizyczne, niezbędne do wykonywania usług opiekuńczych, ponadto w trakcie realizacji usług z należytą starannością, zachowywać się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego oraz dobrymi obyczajami.
3. Wykonawca z zastrzeżeniem §5 pkt. 4 poniżej, ponosi odpowiedzialność za szkody mające związek z bezpośrednim wykonywaniem niniejszej Umowy przez jego pracownika o tyle tylko, o ile szkoda została wyrządzona z winy umyślnej.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania osoby trzeciej, albo zdarzenia, którym nie można było zapobiec pomimo zachowania należytej staranności.
5. Pracownik oddelegowany do pracy przez Wykonawcę nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne, w tym zniszczenie mienia powstałe z przyczyn od niego niezależnych.
6. Wykonawca wskaże ze swojej strony osobę koordynującą zadanie i zapewni przez cały okres realizacji Umowy możliwość kontaktu z tą osobą; telefonicznego oraz osobistego w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu na terenie Krakowa, wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 6 Osoby do kontaktu

Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się:

1. ze strony Zamawiającego:
 - a)
tel.: e-mail
 - b)
tel.: e-mail
2. ze strony Wykonawcy:
 - a)
tel.: e-mail.....
 - b)
tel.: e-mail

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający, jako administrator danych, dotyczących osób, którym zamierza zapewnić usługę opiekuńczą powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie określonym w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązują się do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług opiekuńczych, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych uczestników projektu, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe otrzymane od Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o:
 - a. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy zachowania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - b. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
5. Wykonawca zapewnia środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych uczestników zadania, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy, o której mowa w ust. 13 oraz rozporządzenia, o którym mowa w ust.14. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:
 - 1) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa;
 - 2) przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, o której mowa w ust.14;

- 3) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z warunków przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszym paragrafie;
 - 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
 - 3) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji niniejszych warunków;
 - 4) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą;
 - 5) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, o której mowa w ust. 14 nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 - a. Wykonawca będzie stale nadzorować osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
 - b. Wykonawca będzie wymagać od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie realizacji zadania lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po zakończeniu realizacji zadania;
 - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - 3) niewykorzystywania zebranych na podstawie niniejszych warunków danych osobowych dla celów innych niż określone w ust. 7;
 - 4) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania danych.
8. Zamawiający przekazuje Wykonawcy zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w *Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)* oraz w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)*.
10. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, określone w art. 36-39 ustawy, o której mowa w ust. 13 oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 14.

11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy zatrudnieni na umowę cywilno-prawną lub umowę o pracę, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
 - a. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 - b. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, o której mowa w ust. 14 i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 14 oraz z niniejszą umową.

Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
 - c. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy, o której mowa w ust. 14, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 14, lub niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uprawnionym podmiotom dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 19.
 - d. Kontrolerzy Zamawiającego lub podmiotów przez nie upoważnionych mają w szczególności prawo:
 - I. wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
 - II. żądać od Wykonawcy złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - III. wglądu u Wykonawcy do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - IV. przeprowadzania u Wykonawcy oględzin urządzeń oraz nośników służących do przetwarzania danych osobowych.

13. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

Rozwiązanie umowy.

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę w terminie 7 dni w następujących przypadkach:
 - a) braku lub nieterminowości w świadczeniu usług,
 - b) nie zapewnienia odpowiednio przygotowanej kadry,
 - c) nieterminowego lub nierzetelnego świadczenia usługi przez pracownika.
2. Zamawiający uprawniony jest do natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej Umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jej postanowień, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń.

§ 9

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca zapewnia, iż wypełniać będzie postanowienia niniejszej Umowy z dołożeniem najwyższej staranności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory między stronami, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

z dnia

Protokół odbioru usługi - WZÓR

wykonanej przez:
dla

Fundacji Pełnej Życia, z siedzibą przy ul. Dunajewskiego 5/29, Kraków 31-133

sporządzony w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
poświadcza wykonanie usługi pt.

.....

Wykonanie usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń *) / stwierdza się następujące zastrzeżenia *)

Odebrano dokumenty:

Karty Opieki - ilość:.....

Szczegółowe rozliczenie godzin za okres

DATA	CZAS PRACY		ILOŚĆ GODZIN	ZAKRES /PRZEDMIOT UMOWY/ UCZESTNIK ZADANIA
	od	do		

Uwagi

.....
.....

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy

**ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH
z dnia**

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH ZADANIA:**

Wspornik - Punkt Wsparcia Opiekunów

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, upoważniam [.....] do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadania „Wspornik – Punkt Wsparcia Opiekunów”.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia
w

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę.

* niepotrzebne skreślić

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROJEKTU**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, odwołuję upoważnienie nr udzielone Panu/Pani [.....] do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadania „Wspornik – Punkt Wsparcia Opiekunów”.

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę.