

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług opieki wytchnieniowej

Fundacja Pełna Życia, realizator zadania publicznego „Wspornik-Punkt Wsparcia Opiekunów” współfinansowanego ze środków Gminy Miejskiej Kraków, zaprasza do składania ofert na zapewnienie przez jednego Wykonawcę zespołu opiekunów świadczących niespecjalistyczne usługi opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania uczestników na terenie miasta Krakowa.

ZAMAWIAJĄCY:

FUNDACJA PEŁNA ŻYCIA

ul. Dunajewskiego 5 lok. 29, 31-133 Kraków

KRS 0000043097, NIP 6771699283

www.pelna-zycia.pl, tel. +48 726 301 040, e-mail: fundacja@pelna-zycia.pl

Niniejsze zapytanie służy wyborowi Wykonawcy usług i nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy przed zakończeniem postępowania

1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłącznie zapewnienie zespołu opiekunów do świadczenia niespecjalistycznej opieki wytchnieniowej, dziennej i całodobowej, w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Usługi lekarskie, fizjoterapeutyczne, psychologiczne, pielęgniarские i prowadzenie Punktu Informacyjno-Doradczego nie są objęte tym zamówieniem.

Kod główny CPV: 85312000-9 – Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych. Kody dodatkowe: 85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych; 85311100-3 – Usługi opieki społecznej dla osób starszych.

Okres realizacji zamówienia: od 1 listopada 2026 r. do 31 października 2028 r., z rozpoczęciem świadczenia usług zgodnie z zawartą umową i ofertą Wykonawcy, nie wcześniej niż 1 listopada 2026 r. oraz po zapewnieniu warunków finansowania określonych w umowie dotacyjnej.

Usługi będą świadczone na rzecz osób wskazanych i zakwalifikowanych przez Zamawiającego, wyłącznie mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, wymagających pomocy w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn. Wsparcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb osoby objętej opieką i jej opiekuna faktycznego.

Dla całego zadania publicznego zaplanowano objęcie wsparciem co najmniej 240 osób niesamodzielnych oraz 340 opiekunów faktycznych, w tym co najmniej 240 rodzin. W ramach niniejszego zamówienia przewiduje się świadczenie opieki wytchnieniowej na rzecz co najmniej 240 osób niesamodzielnych wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni możliwość równoczesnego świadczenia usług przez co najmniej trzech opiekunów na rzecz co najmniej trzech osób w tym samym dniu. Opieka będzie dostępna w wymiarze od 3 do 24 godzin na dobę, przez 7 dni w tygodniu, zgodnie ze zleceniami Zamawiającego. Opiekę całodobową należy organizować zmianowo, z przestrzeganiem przepisów dotyczących zatrudnienia i odpoczynku personelu; 24 godziny dostępności usług nie oznaczają 24-godzinnego dyżuru jednej osoby.

Liczba godzin zlecanych w poszczególnych miesiącach będzie wynikała z potrzeb uczestników, harmonogramu i dostępnych środków zadania. Zamawiający przekazuje Wykonawcy indywidualne zlecenia określające osobę objętą opieką, miejsce, termin, liczbę godzin i zakres czynności.

Planowany wymiar zamówienia wynosi 14 400 godzin w całym okresie od 1 listopada 2026 r. do 31 października 2028 r. (24 miesiące; średnio 600 godzin miesięcznie). Średnia miesięczna ma charakter planistyczny; rzeczywisty rozkład godzin wynika z potrzeb i zleceń Zamawiającego. Jedna godzina to 60 minut rzeczywiście świadczonej

opieki u uczestnika. Do rozliczenia nie wlicza się dojazdu, przerw ani czasu pozostawiania w gotowości poza miejscem świadczenia usług.

Zmiana liczby uczestników lub godzin wymaga zgodności z zapytaniem, umową z Wykonawcą, zatwierdzonym budżetem i umową dotacyjną. Zmiana nie może naruszać zasad wyboru Wykonawcy.

Usługi opiekuńcze obejmują w szczególności:

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się)
- opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluch-majtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, mycie, pomoc przy ubieraniu się, zmianę bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji)
- pielęgnację zaleconą przez lekarza wyłącznie w zakresie niewymagającym specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz odpowiadającym przygotowaniu opiekuna; czynności zastrzeżone dla zawodów medycznych wymagają odrębnego zapewnienia uprawnionego personelu;
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby niesamodzielnej korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).

Zakres i wymiar pomocy ustala się indywidualnie w planie wsparcia oraz zleceniu Zamawiającego. Opieka wytchnieniowa jest udzielana zasadniczo na 7–14 dni, z możliwością przedłużenia do 30 dni w zależności od sytuacji, do trzech razy w roku. Dla opiekunów faktycznych już objętych wsparciem przewiduje się również pomoc w sytuacjach nagłych, maksymalnie do 3 dni, po kwalifikacji przez menadżera zespołu opieki odciążeniowej. Warunki uczestnictwa i ewentualną umowę trójstronną podpisuje uczestnik albo osoba mająca odpowiednie umocowanie do jego reprezentowania. Usługi są bezpłatne dla uczestników i ich opiekunów.

Każda osoba kierowana do wykonywania pracy opiekuna musi spełniać co najmniej jedną z poniższych alternatywnych ścieżek przygotowania zawodowego:

a) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych oraz kwalifikacje do wykonywania co najmniej jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz lub pielęgniarka, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny albo opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończone szkolenie z pierwszej pomocy;

albo b) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste zdobyte jako opiekun faktyczny, oraz ukończone co najmniej 80-godzinne szkolenie dotyczące realizowanych usług, obejmujące udzielanie pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

Ponadto opiekun posługuje się językiem polskim w stopniu umożliwiającym bezpieczną komunikację z uczestnikiem i prowadzenie dokumentacji, co najmniej na poziomie B1.

Opiekun musi posiadać predyspozycje psychofizyczne do pracy, wykonywać czynności z należytą starannością, szanować godność, prywatność i samostanowienie uczestnika oraz zachowywać poufność informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług.

Personel musi być pełnoletni, posiadać zdolność psychofizyczną do wykonywania usług, potwierdzoną oświadczeniem składanym Wykonawcy, oraz przeszkolenie z pierwszej pomocy. Wykonawca przestrzega art. 50 ust. 4a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym ograniczeń dotyczących relacji rodzinnych z osobą objętą opieką, w zakresie, w jakim przepis ten ma zastosowanie do zlecanych usług.

Przed dopuszczeniem opiekuna do opieki nad małoletnim Wykonawca i Zamawiający, każdy w zakresie przypisanych mu obowiązków, dokonują wymaganej prawem weryfikacji personelu oraz zapewniają stosowanie standardów ochrony małoletnich. Obowiązków tych nie zastępuje samo oświadczenie o niekaralności.

Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i ciągłości usług:

Wykonawca przestrzega obowiązujących przepisów i zaleceń sanitarnych oraz zapewnia personelowi środki ochrony odpowiednie do rzeczywistego zagrożenia i zakresu czynności.

Gdy obowiązujące przepisy uniemożliwią świadczenie usług, strony uzgodnią sposób zapewnienia ciągłości wsparcia lub zakres i czas zawieszenia usług. Wynagrodzenie przysługuje za rzeczywiście zrealizowane godziny; odpowiedzialność stron podlega postanowieniom umowy i przepisom prawa.

Wykonawca zapewnia całodobowy kontakt telefoniczny z koordynatorem oraz organizację zastępstw. Usługi wymagające interwencji służb medycznych lub ratunkowych są niezwłocznie zgłaszane właściwym służbom oraz koordynatorowi Zamawiającego.

Zmiana opiekuna wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Osoba zastępująca musi spełniać warunki minimalne, a średnie doświadczenie podstawowego zespołu po zmianie nie może być niższe niż doświadczenie uwzględnione przy punktacji oferty. W nagłym przypadku Wykonawca niezwłocznie zapewnia bezpieczną ciągłość opieki i uzgadnia zastępstwo z koordynatorem Zamawiającego.

2 Rozliczenie z Wykonawcą

Rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało miesięcznie, z dołu, odpowiednio do liczby zrealizowanych godzin usług opiekuńczych w danym miesiącu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.

Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowej faktury lub rachunku oraz kompletu dokumentów rozliczeniowych. Podstawą rozliczenia są miesięczne Karty Opieki, zestawienie godzin i protokół odbioru potwierdzające rzeczywiste wykonanie usług. Zamawiający weryfikuje dokumenty w terminie 7 dni roboczych i wskazuje ewentualne braki lub zastrzeżenia.

W przypadku zastrzeżeń do części usług Zamawiający niezwłocznie wskazuje je Wykonawcy. Wstrzymanie płatności może dotyczyć wyłącznie części spornej; należność bezsporna jest płatna w terminie określonym powyżej.

Finansowanie zamówienia jest związane z realizacją zadania publicznego. Brak lub opóźnienie przekazania dotacji nie wyłącza odpowiedzialności za zapłatę należnego wynagrodzenia za usługi już prawidłowo wykonane ani praw Wykonawcy wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

Dane do faktury: Fundacja Pełna Życia, ul. Dunajewskiego 5 lok. 29, 31-133 Kraków, NIP 6771699283.

3 Termin wykonywania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od 1 listopada 2026 r. do 31 października 2028 r.. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie wskazanym w ofercie i umowie, z zastrzeżeniem, że usługi nie mogą rozpocząć się przed 1 listopada 2026 r. ani trwać po 31 października 2028 r. Harmonogram musi umożliwiać wykonanie zakresu powierzonego w umowie dotacyjnej.

4 Warunki udziału w postępowaniu

O udział w postępowaniu ofertowym mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

4.1 Wykonawca posiada uprawnienia wymagane przepisami dla prowadzonej działalności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek. Zakres jego działalności musi obejmować świadczenie usług objętych zamówieniem. Weryfikacja następuje na podstawie właściwego rejestru lub statutu, odpowiednio do formy prawnej podmiotu. Wpis PKD nie zastępuje uprawnień zawodowych; dopuszcza się właściwe wpisy PKD 2007 w okresie przejściowym albo PKD 2025.

4.2 Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej 10 000 godzin usług opiekuńczych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli prowadzi działalność krócej – w tym okresie. Wykaz stanowi załącznik nr 5. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające liczbę godzin i należyte wykonanie usług, np. referencje, protokoły odbioru lub zaświadczenia.

4.3 Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia. Ocena nastąpi na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2.

4.4 Wykonawca dysponuje co najmniej 7 osobami do realizacji usług opiekuńczych, z których każda spełnia jedną z poniższych ścieżek oraz pozostałe wymagania dotyczące personelu określone w części 1 zapytania:

a) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych oraz kwalifikacje do wykonywania co najmniej jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz lub pielęgniarka, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny albo opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończone szkolenie z pierwszej pomocy;

albo

b) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste zdobyte jako opiekun faktyczny, oraz ukończone co najmniej 80-godzinne szkolenie dotyczące realizowanych usług, obejmujące udzielanie pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

W tym warunku i w kryterium oceny doświadczenia personelu ocenia się przygotowanie i doświadczenie konkretnych opiekunów, a nie doświadczenie Wykonawcy jako podmiotu. Wykonawca wskazuje w wykazie 7 osób stanowiących podstawowy zespół oceniany punktowo; inne osoby może wskazać jako personel rezerwowy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, Wykazu osób, którymi dysponuje Wykonawca, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a do niniejszego Zapytania ofertowego oraz na podstawie:

Dla ścieżki 4.4 lit. a należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje, przeszkolenie z pierwszej pomocy oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie.

Dla ścieżki 4.4 lit. b należy dołączyć dokument potwierdzający ukończenie co najmniej 80 godzin szkolenia obejmującego pierwszą pomoc oraz dowody co najmniej dwuletniego doświadczenia. Doświadczenie osobiste może być potwierdzone szczegółowym oświadczeniem wskazującym okres i zakres wykonywanej opieki, bez przekazywania zbędnych danych o zdrowiu podopiecznego.

Dla każdej osoby z wykazu Wykonawca przedstawia dokument potwierdzający możliwość skierowania jej do realizacji usług w okresie zamówienia: odpowiedni fragment umowy, promesę współpracy albo zobowiązanie według załącznika nr 4b. Dokument musi wskazywać osobę, rodzaj usług, okres dostępności i podstawę dysponowania personelem. Należy ograniczyć przekazywane dane do niezbędnych; nie wymaga się ujawniania wynagrodzeń ani numerów PESEL opiekunów. Zamawiający może zweryfikować deklarowaną dostępność z podaną osobą.

4.5 Wykonawca zapewni przez cały okres umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związane z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 1 000 000 zł. Polisę i potwierdzenie opłacenia składki przedstawi najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia usług.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia /nie spełnia”.

Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

Wykaz usług z załącznika nr 5 powinien obejmować okresy realizacji, liczbę faktycznie wykonanych godzin, zakres usług i dane odbiorców lub zlecniodawców umożliwiające weryfikację. Do każdego wykazanego świadczenia należy dołączyć dowód należytego wykonania i liczby godzin. Nie należy sumować podwójnie tych samych godzin.

Formularz oferty - Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający również odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem wyjątków w nim wskazanych
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- oferta zawiera rażąco niską cenę, co zostanie potwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśniającej, z uwzględnieniem obowiązujących kosztów zatrudnienia i przepisów o minimalnym wynagrodzeniu;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium: spełnia – nie spełnia. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną z niego wykluczeni. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5 Komunikacja z Wykonawcami

Pytania, wyjaśnienia, zawiadomienia i pozostała korespondencja mogą być przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną. Sposób składania samej oferty określono w części 9.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego: Fundacja Pełna Życia, 31-133 Kraków, ul. Dunajewskiego nr 5 lok. 29.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane pocztą elektroniczną należy kierować na adres poczty elektronicznej: fundacja@pelna-zycia.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej.

Korespondencja elektroniczna jest skuteczna z chwilą, gdy jej treść dotrze do adresata w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią. Na żądanie nadawcy adresat potwierdza odbiór. Sam dowód wysłania nie zastępuje dowodu doręczenia.

Wyjaśnienia i zmiany treści zapytania są udostępniane wszystkim zainteresowanym w tym samym miejscu publikacji co zapytanie, bez ujawniania źródła pytania.

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Agnieszka Suchy, e mail: ksiegowosc@pelna-zycia.pl, tel. 726 30 10 40.

Wyjaśnienia treści ogłoszenia:

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający odpowiada niezwłocznie, w miarę możliwości nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wyjaśnienie lub zmiana może wpływać na przygotowanie oferty, Zamawiający odpowiednio przedłuża termin jej złożenia.

Pytania złożone bezpośrednio przed upływem terminu będą rozpatrywane z uwzględnieniem czasu potrzebnego na zapewnienie wszystkim Wykonawcom równego dostępu do informacji.

6 Wyjaśnienia podczas badania ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia dokumentów. Złożenie niekompletnej oferty skutkować będzie jej odrzuceniem.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i jej załączników.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej pomyłki, podlega odrzuceniu.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8 Przygotowanie oferty

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować **całość** przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszego ogłoszenia.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania, albo czytelnym pismem odręcznym bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę /osoby uprawnione do podpisania oferty.

Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem: „Fundacja Pełna Życia – usługi opieki wytchnieniowej – Wspornik-Punkt Wsparcia Opiekunów – nie otwierać przed upływem terminu składania ofert: **do dnia 3 listopada 2026 do godz. 10.00.**

Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu jej składania. Pisemne powiadomienie składa się w zamkniętej kopercie oznaczonej odpowiednio „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”, z jednoznacznym wskazaniem oferty, której dotyczy.

Kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem podpisem osoby uprawnionej i datą. Pieczęć nie jest wymagana, jeżeli podpis i dane pozwalają ustalić tożsamość i umocowanie podpisującego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu:

Administratorem danych osób fizycznych przekazanych w ofercie jest Fundacja Pełna Życia, ul. Dunajewskiego 5 lok. 29, 31-133 Kraków. Kontakt w sprawach danych osobowych: rodo@pelna-zycia.pl. **Aleksandra Włodarczyk**

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia i udokumentowania wyboru Wykonawcy, zawarcia i wykonywania umowy, rozliczeń, kontroli oraz ustalenia lub obrony roszczeń. Podstawą jest odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dla osób fizycznych będących stroną przyszłej umowy, lit. c – w zakresie konkretnych obowiązków prawnych, oraz lit. f – w zakresie uzasadnionego interesu administratora obejmującego organizację wyboru Wykonawcy i ochronę roszczeń. Podanie danych niezbędnych do oceny oferty jest warunkiem jej rozpatrzenia; nie wymaga się ogólnej zgody na przetwarzanie wszystkich danych.

Dane mogą otrzymać osoby upoważnione, podmioty obsługujące administratora na podstawie odpowiednich umów oraz podmioty uprawnione do kontroli i dostępu na podstawie prawa lub umowy dotacyjnej. Źródłem danych osób reprezentujących Wykonawcę i personelu jest Wykonawca; zakres obejmuje dane identyfikacyjne, kontaktowe oraz informacje o kwalifikacjach, doświadczeniu i dostępności niezbędne do oceny oferty.

Okres przechowywania: **do 31 grudnia 2033 roku**

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje dostęp do danych, ich sprostowanie i ograniczenie przetwarzania, a także – w przypadkach określonych w RODO – usunięcie, przenoszenie danych oraz sprzeciw wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Przysługuje również skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Wykonawca przekazuje powyższą informację osobom, których dane zamieszcza w ofercie, i odpowiada za zgodne z prawem ich udostępnienie Zamawiającemu.

Przed przekazaniem danych uczestników strony określą swoje role w przetwarzaniu. Jeżeli Wykonawca będzie przetwarzał dane w imieniu administratora, przed uzyskaniem dostępu do nich zostanie zawarta umowa powierzenia zgodna z art. 28 RODO. Samo upoważnienie pracownika nie zastępuje umowy powierzenia.

9 Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy doręczyć pocztą, kurierem albo osobiście na adres: Fundacja Pełna Życia, ul. Dunajewskiego 5 lok. 29, 31-133 Kraków, w terminie: **do dnia 3 listopada 2026 do godz. 10.00.**

Decyduje chwila wpływu do Zamawiającego, a nie nadania przesyłki.

Otwarcie ofert cenowych nie ma charakteru publicznego. Po wybraniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający skontaktuje się wyłącznie z wybranym oferentem oraz umieści informację o rozstrzygnięciu na stronie www.pelna-zycia.pl.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania.

Oferty przysłane pocztą - będą rozpatrywane tylko te, które wpłyną do Zamawiającego przed wymaganym terminem składania ofert.

10 Obliczenie ceny

Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Cena brutto powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena jednostkowa brutto za 60 minut opieki musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy, w tym wynagrodzenia i narzuty, zastępstwa, koordynację, ubezpieczenie, dojazdy, niezbędne środki ochrony oraz VAT, jeżeli występuje. Dojazd jest w kalkulowany w stawkę, ale nie stanowi osobno rozliczanej godziny opieki. Dla porównania ofert wszyscy Wykonawcy stosują 14 400 godzin; wartość porównawcza to liczba godzin pomnożona przez cenę jednostkową brutto.

Cena jednostkowa obowiązuje na zasadach określonych w umowie, z uwzględnieniem przewidzianego w niej mechanizmu zmian kosztów i cen. Zmiana stawki wymaga udokumentowania przestanek, zgodności z zasadami udzielenia zamówienia i zapewnienia finansowania.

Kalkulacja uwzględnia obowiązujące i znane na dzień składania oferty wymagania ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz pozostałe koszty legalnego zatrudnienia. Warunki ewentualnej waloryzacji określa wzór umowy.

Zamawiający poprawi w ofercie:

oczywiste pomyłki pisarskie

inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11 Kryteria oceny ofert

11.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszym ogłoszeniem, a z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym ogłoszeniem
- złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie

Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

11.2. **Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:**

- cena brutto (maksymalnie 60 punktów)
- gotowość do rozpoczęcia usług po zawarciu umowy – maksymalnie 10 punktów;
- doświadczenie podstawowego zespołu 7 opiekunów – maksymalnie 30 punktów.

W niniejszym postępowaniu oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego i wpłynęły w wyznaczonym terminie.

Kryterium: cena (maksymalnie 60 punktów)

$C = 60 \times (\text{najniższa cena jednostkowa brutto spośród ofert nieodrzuconych} / \text{cena jednostkowa brutto oferty ocenianej})$.

Cena jednostkowa oznacza cenę za 60 minut opieki. Cena musi być większa od zera.

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Kryterium gotowości do rozpoczęcia usług – maksymalnie 10 punktów

Wykonawca podaje w formularzu oferty liczbę dni kalendarzowych od zawarcia umowy do osiągnięcia pełnej gotowości do świadczenia usług. Gotowość oznacza zapewnienie personelu, koordynacji i zastępstw; nie oznacza wykonywania usług przed rozpoczęciem okresu zadania. Punktacja:

od 20 do 30 dni – 0 punktów;

od 10 do 19 dni – 5 punktów;

od 0 do 9 dni – 10 punktów.

Termin musi być podany jako jedna całkowita liczba dni od 0 do 30. Brak jednoznacznego wskazania albo termin dłuższy niż 30 dni skutkuje odrzuceniem oferty. Termin gotowości wpisuje się do umowy. Zamawiający określa pierwszy dzień faktycznego świadczenia usług w umowie i zleceniach, w granicach okresu realizacji zadania.

Kryterium doświadczenia podstawowego zespołu – maksymalnie 30 punktów

Ocena opiera się na średniej arytmetycznej udokumentowanego doświadczenia 7 osób oznaczonych w załączniku nr 4a jako zespół podstawowy. Dla każdej osoby podaje się okresy wykonywania opieki i liczbę pełnych miesięcy doświadczenia ustaloną na dzień składania ofert. Okresy nakładające się w czasie liczy się tylko raz dla danej osoby. Średnią oblicza się jako sumę miesięcy doświadczenia tych 7 osób podzieloną przez 7; do porównania z progami stosuje się wynik przed zaokrągleniem.

średnia od 24 do 36 miesięcy włącznie – 5 punktów;

średnia powyżej 36 do 60 miesięcy włącznie – 10 punktów;

średnia powyżej 60 do 84 miesięcy włącznie – 20 punktów;

średnia powyżej 84 miesięcy – 30 punktów. Każda z 7 osób musi odrębnie spełniać minimum 24 miesięcy doświadczenia. Zamiana personelu podlega zasadom opisanym w części 1.

Ostateczna liczba punktów obliczana będzie dla każdej z ofert zgodnie ze wzorem:

$$P = K1 + K2 + K3$$

Gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty

K1- liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”

K2 – punkty za gotowość do rozpoczęcia usług;

K3 – punkty za doświadczenie podstawowego zespołu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Liczby punktów, o których mowa powyżej, zostaną wpisane do protokołu postępowania, a następnie, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego

oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały identyczną ilość punktów za spełnienie kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

11.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty, które otrzymały identyczną ilość punktów za spełnienie kryteriów oceny oraz z identyczną ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

11.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

11.5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.

12 Czynności po wyborze oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie www oraz bezpośrednio odrębnym pismem.

W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Umowa zostanie zawarta zgodnie z wybraną ofertą i wzorem stanowiącym załącznik nr 6. Zmiany umowy mogą następować wyłącznie w granicach uprzednio określonych postanowień oraz obowiązujących przepisów.

13 Istotne postanowienia umowy

Warunki umowy, w tym odpowiedzialność, kary, zastępstwa, ochrona danych i rozliczenia, określa załącznik nr 6. Wykonawca nie pobiera od uczestników ani ich opiekunów żadnych opłat za czynności objęte zamówieniem.

Zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu. Dopuszcza się zmiany wynikające z przepisów, siły wyższej, udokumentowanej zmiany kosztów według mechanizmu waloryzacji, zmian harmonogramu lub finansowania dopuszczonych przez umowę dotacyjną – w zakresie zgodnym z zasadami wyboru Wykonawcy.

W przypadku siły wyższej strony niezwłocznie informują się o przeszkodzie, ograniczają jej skutki i uzgadniają dopuszczalne rozwiązania zapewniające ciągłość opieki.

Żadna zmiana nie może powodować świadczenia usług po 31 października 2028 r. ani finansowania poza okresem i zakresem dopuszczonym umową dotacyjną.

Wykonawca ogranicza użycie jednorazowych tworzyw sztucznych zgodnie z zasadami zadania, o ile nie narusza to bezpieczeństwa sanitarnego i potrzeb uczestnika.

W razie ograniczenia finansowania strony mogą odpowiednio zmniejszyć wyłącznie przyszłe zlecenia lub zakończyć współpracę na warunkach umowy; rozliczenie usług już prawidłowo wykonanych pozostaje należne.

Kary umowne i odpowiedzialność

Kary umowne określono wyłącznie w § 6 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6. Ich podstawy i wysokości stosuje się jednakowo do wszystkich Wykonawców.

14 Unieważnienie postępowania

14. 1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia
- nie przyznano lub ograniczono finansowanie niniejszego zamówienia albo wystąpiła inna obiektywna, udokumentowana przeszkoda uniemożliwiająca jego udzielenie;
- w innych przypadkach przewidzianych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

14.2 Informację o unieważnieniu wraz z uzasadnieniem Zamawiający udostępni w miejscu publikacji zapytania. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

15 Środki ochrony prawnej

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o uzasadnienie wyniku i zgłosić zastrzeżenia do przebiegu postępowania. Postanowienia zapytania nie wyłączają uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów, w tym dostępu do sądu. Jeżeli do zamówienia stosuje się Prawo zamówień publicznych, zastosowanie mają przewidziane w nim środki ochrony prawnej.

16 Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

Załącznik nr 4a – Wykaz osób kierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług opiekuńczych.

Załącznik nr 4b - Zobowiązanie do współpracy.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie – wykaz doświadczenia Wykonawcy.

Załącznik nr 6 – Zaparafowany wzór Umowy.

Formularze i wzór umowy stanowią osobny plik „Zalaczniki_do_oferty_Wspornik_2026_2028.docx”. Numeracja załączników do niniejszego zapytania jest niezależna od numeracji załączników do konkursu miejskiego.

Aleksandra Włodarczyk  Elektronicznie podpisany przez
Aleksandra Włodarczyk
Data: 2026.10.23 14:22:59 +02'00'